

ชุดแบบฝึกทักษะการนำเสนอผลงานด้วย

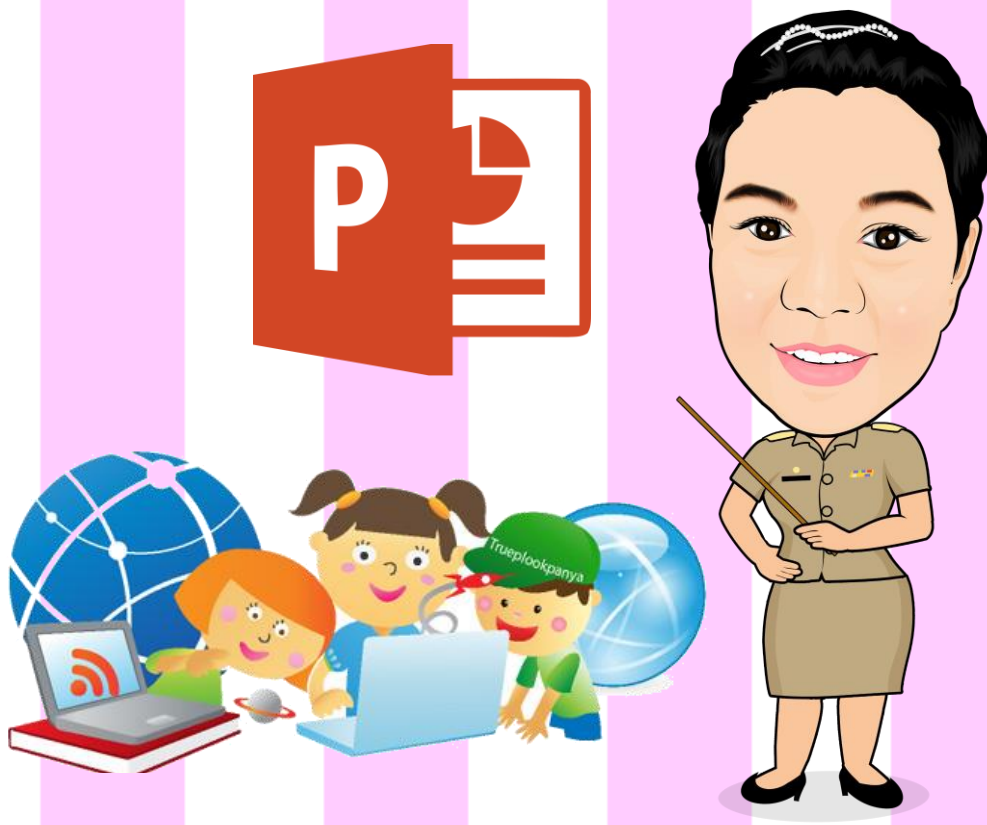
โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชุดที่ 1

การนำเสนอข้อมูล



นางธันยะวีร์ คำชาย

ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลวัดพระพุทธบาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



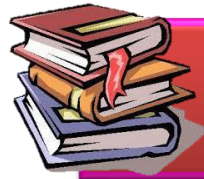
คำนำ

ชุดแบบฝึกทักษะการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ร่วมกับแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมการนำเสนอผลงาน Microsoft PowerPoint 2013 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนอข้อมูลและเพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปศึกษาและพัฒนาความสามารถในการนำเสนอข้อมูลที่สูงขึ้นต่อไป ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 8 ชุด ดังนี้

- ชุดที่ 1 การนำเสนอข้อมูล
- ชุดที่ 2 การใช้งาน Microsoft PowerPoint 2013
- ชุดที่ 3 การสร้างงาน Presentation
- ชุดที่ 4 การใส่ข้อความและข้อความศิลป์
- ชุดที่ 5 การแทรกรูปภาพและการทำงานกับวัตถุ
- ชุดที่ 6 การแทรกตาราง กราฟและผังองค์กร
- ชุดที่ 7 การสร้างจุดเชื่อมโยงสไลด์
- ชุดที่ 8 การนำเสนอด้วย Microsoft PowerPoint 2013

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ช่วยให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำชุดแบบฝึกทักษะการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชุดนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางธันยะวีร์ คำชาย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
คำชี้แจง	ค
คำแนะนำสำหรับครูผู้สอน	ง
คำแนะนำสำหรับนักเรียน	จ
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	1
จุดประสงค์การเรียนรู้	1
แบบทดสอบก่อนเรียน	2
ใบความรู้ที่ 1 ความหมายของการนำเสนอข้อมูล	4
ใบความรู้ที่ 2 กระบวนการนำเสนอข้อมูล	5
ใบความรู้ที่ 3 หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล	6
ใบความรู้ที่ 4 หลักการเตรียมงานนำเสนอข้อมูล.....	7
แบบฝึกทักษะที่ 1	8
แบบฝึกทักษะที่ 2	9
แบบทดสอบหลังเรียน	10
บรรณานุกรม	12
ภาคผนวก	13
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน	14
แนวการตอบคำถามแบบฝึกทักษะที่ 1 -2	15
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้	17
กระดาษคำตอบ	18



คำชี้แจง

1. แบบฝึกทักษะการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนทั้งหมด 8 ชุด ดังนี้
 - ชุดที่ 1 การนำเสนอข้อมูล
 - ชุดที่ 2 การใช้งาน Microsoft PowerPoint 2013
 - ชุดที่ 3 การสร้างงาน Presentation
 - ชุดที่ 4 การใส่ข้อความและข้อความศิลป์
 - ชุดที่ 5 การแทรกรูปภาพและการทำงานกับวัตถุ
 - ชุดที่ 6 การแทรกตาราง กราฟและผังองค์กร
 - ชุดที่ 7 การสร้างจุดเชื่อมโยงสไลด์
 - ชุดที่ 8 การนำเสนอด้วย Microsoft PowerPoint 2013
2. แบบฝึกทักษะนี้เป็นชุดที่ 1 เรื่องการนำเสนอข้อมูล
3. ในการศึกษาชุดแบบฝึกทักษะชุดที่ 1 เรื่องการนำเสนอข้อมูล ครูผู้สอน และนักเรียนปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัด
4. นักเรียนควรศึกษาชุดแบบฝึกทักษะอย่างตั้งใจ เพื่อจะได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการเรียนได้เต็มตามศักยภาพ



คำแนะนำสำหรับครูผู้สอน

1. ชุดแบบฝึกทักษะนี้ ใช้ประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์ เรื่อง การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. เตรียมความพร้อมของนักเรียน โดยให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนรู้
3. จัดเตรียมเอกสารและสื่อการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้
5. แนะนำวิธีการใช้ชุดแบบฝึกทักษะชุดนี้ให้นักเรียนเข้าใจก่อนใช้ โดยให้นักเรียนศึกษาคำแนะนำสำหรับนักเรียน
6. คอยดูแลให้คำชี้แนะ ช่วยเหลือนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหา อธิบายเพิ่มเติม สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ กระตุ้นให้นักเรียนสนใจ และให้ข้อมูลเพิ่มเติม
7. เก็บรวบรวมแบบฝึกทักษะและประเมินผล



คำแนะนำสำหรับนักเรียน

1. อ่านคำชี้แจงการใช้ชุดแบบฝึกทักษะ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ให้เข้าใจ
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ก่อนที่จะศึกษาเนื้อหาในชุดแบบฝึกทักษะ
3. ศึกษาเนื้อหาในชุดแบบฝึกทักษะอย่างตั้งใจ
4. ทำความเข้าใจในเนื้อหา หากมีข้อสงสัยให้ถามครูผู้สอน เพื่อขอคำแนะนำ
5. ปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละชุดให้ครบถ้วน แล้วตรวจทานอีกครั้ง
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อเปรียบเทียบและวัดความก้าวหน้าในการเรียน



มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่าและใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

1. บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา
2. ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล
3. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ
4. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมโดย เลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์
5. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจากจินตนาการหรืองานที่ทำในชีวิตประจำวัน

อย่างมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนเข้าใจและบอกความหมายของการนำเสนอข้อมูลได้
2. นักเรียนเข้าใจและอธิบายกระบวนการนำเสนอข้อมูลได้
3. นักเรียนเข้าใจและอธิบายหลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูลได้
4. นักเรียนเข้าใจและอธิบายหลักการเตรียมงานนำเสนอได้



แบบทดสอบก่อนเรียน

ชุดที่ 1 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว โดยทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ จำนวน 10 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

1. ข้อใดไม่ใช่หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. การดึงดูดความสนใจ
 - ข. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา
 - ค. ความรู้ใหม่ ๆ ในการนำเสนอข้อมูล
 - ง. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
2. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล
 - ก. การนำเสนอข้อมูลเป็นการสื่อสารระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง
 - ข. การนำเสนอที่ดี ต้องมีผู้รับฟังไม่น้อยกว่า 10 คน
 - ค. สื่อประสม คือ การนำสื่อหลาย ๆ ประเภทมารวมกัน
 - ง. โปรเจคเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอข้อมูล
3. การจัดพิมพ์เอกสารและตกแต่งเอกสาร อยู่ในขั้นตอนใด

ก. เตรียมข้อมูล	ข. นำเสนอผลงาน
ค. วางโครงร่าง	ง. สร้างงานนำเสนอ
4. หลักการเตรียมงานนำเสนอมีขั้นตอนอย่างไร
 - ก. เตรียมข้อมูล-สร้างงานนำเสนอ-วางโครงร่าง-นำเสนอผลผลงาน
 - ข. เตรียมข้อมูล-วางโครงร่าง-สร้างงานนำเสนอ-นำเสนอผลผลงาน
 - ค. นำเสนอผลผลงาน-เตรียมข้อมูล-วางโครงร่าง-สร้างงานนำเสนอ
 - ง. วางโครงร่าง-เตรียมข้อมูล-สร้างงานนำเสนอ-นำเสนอผลผลงาน

5. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. เพื่อดึงดูดความสนใจ
 - ข. เพื่อให้ความรู้หรือข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ
 - ค. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
 - ง. เพื่อประเมินชิ้นงาน
6. ข้อใดไม่ใช่การดึงดูดความสนใจในการออกแบบ
 - ก. การใช้สีพื้นหลังที่เด่นสะดุดตา อ่านง่าย
 - ข. การใช้ตัวอักษรขนาดเล็กมาก
 - ค. การใช้รูปประกอบเพื่อให้น่าสนใจ
 - ง. การจัดรูปแบบสวยงาม เหมาะสม
7. ข้อใดเป็นช่องทางการสื่อสาร (Channel)
 - ก. สาร (Message)
 - ข. ผู้รับสาร (Receiver)
 - ค. ผู้ส่งสาร (Sender)
 - ง. โทรทัศน์ (Television)
8. การร่างหัวข้อและรายละเอียดเป็นการเตรียมงานนำเสนอข้อใด
 - ก. สร้างงานนำเสนอ
 - ข. วางโครงร่างสไลด์
 - ค. เตรียมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ
 - ง. การนำเสนองาน
9. ข้อใดอยู่ปลายทางของการรับข้อมูล
 - ก. ผู้ส่งสาร (Sender)
 - ข. ช่องทางการสื่อสาร (Channel)
 - ค. ผู้รับสาร (Receiver)
 - ง. สาร (Message)
10. ข้อใดเรียงลำดับถูกต้อง
 - ก. ผู้รับสาร-สาร-ช่องทางการสื่อสาร-ผู้ส่งสาร
 - ข. ผู้ส่งสาร-สาร-ช่องทางการสื่อสาร-ผู้รับสาร
 - ค. ผู้รับสาร-ช่องทางการสื่อสาร-สาร-ผู้ส่งสาร
 - ง. ผู้ส่งสาร-สาร-ช่องทางการสื่อสาร-ผู้รับสาร



ใบความรู้ที่ 1

ความหมายของการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูลความรู้ ความคิดเห็นหรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

หลักการนำเสนอข้อมูลและสร้างสื่อนำเสนอ การนำเสนองานหรือผลงานนั้น สื่อนำเสนอเปรียบเสมือนสะพานเชื่อมเนื้อหาของผู้บรรยายไปยังผู้ฟังและผู้ชม สื่อจึงมีบทบาทสำคัญอย่างมาก เพราะสื่อนำเสนอที่ดีจะช่วยให้การถ่ายทอดเนื้อหาสาระทำได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยอาจใช้อุปกรณ์ประกอบ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น





ใบความรู้ที่ 2

กระบวนการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอเป็นศาสตร์ของการสื่อสารซึ่งเป็นกระบวนการถ่ายทอดสาร (message) จากฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ส่งสาร (sender) ไปสู่อีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้รับสาร (receiver) โดยผ่านช่องทางของสื่อ (channel)





ใบความรู้ที่ 3

หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล

1. การดึงดูดความสนใจ โดยการออกแบบและเลือกองค์ประกอบต่าง ๆ ให้น่าสนใจ เช่น สีพื้น แบบ สีและขนาดของตัวอักษร รูปประกอบ ต้องเหมาะสม สวยงาม
2. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา ส่วนที่เป็นข้อความต้องสั้น แต่ได้ใจความชัดเจน ส่วนที่เป็นภาพประกอบต้องมีส่วนสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับข้อความที่ต้องการสื่อความหมาย
3. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็ก การนำเสนอข้อมูลควรใช้สีสดใส และภาพการ์ตูนที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เด็ก ๆ มีความสนใจในข้อมูลที่นำเสนอ ถ้ากลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่ ต้องเน้นการนำเสนอเรื่องวิชาการหรือธุรกิจ และใช้ภาพประกอบที่เหมาะสมเหมาะกับวัยของผู้รับข้อมูล





ใบความรู้ที่ 4

หลักการเตรียมงานนำเสนอ

หลักการเตรียมงานนำเสนอ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เตรียมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ ก่อนการจัดทำงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ เช่น การร่างหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการนำเสนอ การวางลำดับขั้นตอนและแนวทางการนำเสนอ โดยหัวข้อและข้อความที่ใช้นำเสนอควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ กระชับและเข้าใจง่าย นอกจากนี้ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังด้วย เช่น อายุ เพศ ความรู้ เป็นต้น

2. วางโครงร่างสไลด์ ให้นำชื่อหัวข้อและรายละเอียดที่ร่างไว้มาจัดโครงร่างและวางลำดับสไลด์ โดยกำหนดจำนวนสไลด์ทั้งหมดคร่าว ๆ แล้วจึงวางแผนว่าในสไลด์แต่ละแผ่นควรใส่เนื้อหา รูปภาพหรือวิดีโอประกอบอย่างไร พร้อมทั้งจัดลำดับให้เหมาะสมกับเนื้อหา





แบบฝึกทักษะที่ 1

คำสั่ง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. อธิบายความหมายของการนำเสนอข้อมูล (10 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

2. อธิบายกระบวนการนำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งวาดภาพประกอบ (10 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....



แบบฝึกทักษะที่ 2

คำสั่ง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงอธิบายหลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล (5 คะแนน)

.....

.....

.....

2. ถ้านักเรียนต้องนำเสนอข้อมูลให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กนักเรียนจะออกแบบการนำเสนอข้อมูลอย่างไร พร้อมทั้งอธิบายเหตุผล (5 คะแนน)

.....

.....

.....

3. จงอธิบายหลักการเตรียมงานนำเสนอข้อมูล พอสังเขป (5 คะแนน)

.....

.....

.....

4. ให้นักเรียนบอกถึงผลดีและผลเสียของการเตรียมงานนำเสนอตามความเข้าใจของนักเรียน (5 คะแนน)

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....



แบบทดสอบหลังเรียน

ชุดที่ 1 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว โดยทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ จำนวน 10 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

1. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. เพื่อดึงดูดความสนใจ
 - ข. เพื่อให้ความรู้หรือข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ
 - ค. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
 - ง. เพื่อประเมินผลงาน
2. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล
 - ก. การนำเสนอข้อมูลเป็นการสื่อสารระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง
 - ข. การนำเสนอที่ดี ต้องมีผู้รับฟังไม่น้อยกว่า 10 คน
 - ค. สื่อประสม คือ การนำสื่อหลาย ๆ ประเภทมารวมกัน
 - ง. โปรเจคเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอข้อมูล
3. การจัดพิมพ์เอกสารและตกแต่งเอกสาร อยู่ในขั้นตอนใด

ก. เตรียมข้อมูล	ข. นำเสนอผลงาน
ค. วางโครงร่าง	ง. สร้างงานนำเสนอ
4. หลักการเตรียมงานนำเสนอมีขั้นตอนอย่างไร
 - ก. เตรียมข้อมูล-สร้างงานนำเสนอ-วางโครงร่าง-นำเสนอผลผลงาน
 - ข. เตรียมข้อมูล-วางโครงร่าง-สร้างงานนำเสนอ-นำเสนอผลผลงาน
 - ค. นำเสนอผลผลงาน-เตรียมข้อมูล-วางโครงร่าง-สร้างงานนำเสนอ
 - ง. วางโครงร่าง-เตรียมข้อมูล-สร้างงานนำเสนอ-นำเสนอผลผลงาน

5. ข้อใดไม่ใช่หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. การดึงดูดความสนใจ
 - ข. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา
 - ค. ความรู้ใหม่ ๆ ในการนำเสนอข้อมูล
 - ง. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
6. ข้อใดเป็นช่องทางการสื่อสาร (Channel)
 - ก. สาร (Message)
 - ข. ผู้รับสาร (Receiver)
 - ค. ผู้ส่งสาร (Sender)
 - ง. โทรทัศน์ (Television)
7. ข้อใดไม่ใช่การดึงดูดความสนใจในการออกแบบ
 - ก. การใช้สีพื้นหลังที่เด่นสะดุดตา อ่านง่าย
 - ข. การใช้ตัวอักษรขนาดเล็กเกินไป
 - ค. การใช้รูปประกอบเพื่อให้น่าสนใจ
 - ง. การจัดรูปแบบสวยงาม เหมาะสม
8. ข้อใดเรียงลำดับถูกต้อง
 - ก. ผู้รับสาร-สาร-ช่องทางการสื่อสาร-ผู้ส่งสาร
 - ข. ผู้ส่งสาร-สาร-ช่องทางการสื่อสาร-ผู้รับสาร
 - ค. ผู้รับสาร-ช่องทางการสื่อสาร-สาร-ผู้ส่งสาร
 - ง. ผู้ส่งสาร-สาร-ช่องทางการสื่อสาร-ผู้รับสาร
9. การร่างหัวข้อและรายละเอียดเป็นการเตรียมงานนำเสนอข้อใด
 - ก. สร้างงานนำเสนอ
 - ข. วางโครงร่างสไลด์
 - ค. เตรียมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ
 - ง. การนำเสนองาน
10. ข้อใดอยู่ปลายทางการรับข้อมูล
 - ก. ผู้ส่งสาร (Sender)
 - ข. ช่องทางการสื่อสาร (Channel)
 - ค. ผู้รับสาร (Receiver)
 - ง. สาร (Message)



บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2551). **สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร. (2555). **Windows XP & Office 2013 ฉบับสมบูรณ์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท ริโวว่า จำกัด.
- วิสูตร วรสง่าศิลป์. (2552). **คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคโนโลยีสารสนเทศ**. นครปฐม: โรงพิมพ์. มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: ชุมชนการเกษตรแห่งประเทศไทย.



ภาคผนวก



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน ชุดที่ 1 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

ก่อนเรียน		หลังเรียน	
1	ค	1	ก
2	ก	2	ก
3	ง	3	ง
4	ข	4	ข
5	ก	5	ค
6	ข	6	ง
7	ง	7	ข
8	ค	8	ข
9	ค	9	ค
10	ข	10	ค



แนวการตอบคำถามแบบฝึกทักษะ ชุดที่ 1 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล

แนวการตอบคำถามแบบฝึกทักษะที่ 1

1. อธิบายความหมายของการนำเสนอข้อมูล (10 คะแนน)

การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูลความรู้ ความคิดเห็นหรือ ความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

2. อธิบายกระบวนการนำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งวาดภาพประกอบ (10 คะแนน)

การนำเสนอเป็นศาสตร์ของการสื่อสารซึ่งเป็นกระบวนการถ่ายทอดสาร (message) จากฝ่ายหนึ่งซึ่งเรียกว่าผู้ส่งสาร (sender) ไปสู่อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งเรียกว่า ผู้รับสาร (receiver) โดยผ่านช่องทางของสื่อ (channel)



แนวการตอบคำถามแบบฝึกทักษะที่ 2

1. จงอธิบายหลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล (5 คะแนน)

1. การดึงดูดความสนใจ โดยการออกแบบและเลือกองค์ประกอบต่าง ๆ ให้น่าสนใจ เช่น สีพื้น แบบ สีและขนาดของตัวอักษร รูปประกอบ ต้องเหมาะสม สวยงาม

2. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา ส่วนที่เป็นข้อความต้องสั้น แต่ได้ใจความชัดเจน ส่วนที่เป็นภาพประกอบต้องมีส่วนสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับข้อความที่ต้องการสื่อความหมาย

3. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็ก การนำเสนอข้อมูล ควรใช้สีสดใส และภาพการ์ตูนที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เด็ก ๆ มีความสนใจ ในข้อมูลที่น่าเสนอ ถ้ากลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่ ต้องเน้นการนำเสนอเรื่องวิชาการหรือธุรกิจ และใช้ภาพประกอบที่เหมาะสมเหมาะกับวัยของผู้รับข้อมูล

2. ถ้านักเรียนต้องนำเสนอข้อมูลให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กนักเรียนจะออกแบบ การนำเสนอข้อมูลอย่างไร พร้อมทั้งอธิบายเหตุผล (5 คะแนน)

กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็ก การนำเสนอข้อมูล ควรใช้สีสดใส และภาพการ์ตูนที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เด็ก ๆ มีความสนใจในข้อมูลที่น่าเสนอ

3. จงอธิบายหลักการเตรียมงานนำเสนอข้อมูล พอสังเขป (5 คะแนน)

1. เตรียมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ ก่อนการจัดทำงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจน ในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ เช่น การร่างหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการนำเสนอ การวางลำดับ ขั้นตอนและแนวทางการนำเสนอ โดยหัวข้อและข้อความที่ใช้นำเสนอควรเป็นประโยค ที่สมบูรณ์ กระชับและเข้าใจง่าย นอกจากนี้ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังด้วย เช่น อายุ เพศ ความรู้ เป็นต้น

2. วางโครงร่างสไลด์ ให้นำชื่อหัวข้อและรายละเอียดที่ร่างไว้มาจัดโครงร่างและ วางลำดับสไลด์ โดยกำหนดจำนวนสไลด์ทั้งหมดคร่าว ๆ แล้วจึงวางแผนว่าในสไลด์แต่ละ แผ่นควรใส่เนื้อหา รูปภาพหรือวิดีโอประกอบอย่างไร พร้อมทั้งจัดลำดับให้เหมาะสมกับ เนื้อหา

4. ให้นักเรียนบอกถึงผลดีของการเตรียมงานนำเสนอ (5 คะแนน)

มีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ มีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน มีความสมบูรณ์ กระชับและเข้าใจง่าย



เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ ชุดที่ 1 เรื่อง การนำเสนอข้อมูล

1. แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 คะแนน
2. ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละชุด
 - 3.1 แบบฝึกทักษะที่ 1 จำนวน 20 คะแนน
 - 3.2 แบบฝึกทักษะที่ 2 จำนวน 20 คะแนน
3. แบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 คะแนน

รวมคะแนนประจำชุด 60 คะแนน
เกณฑ์การผ่าน 60% (36 คะแนน)

4. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม

ผ่าน

ไม่ผ่าน

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน
ชุดแบบฝึกทักษะการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ชุดที่ 1 การนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง

ให้ทำเครื่องหมาย X ทับตัวอักษร ก ข ค หรือ ง ที่ถูกต้องที่สุด
เพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบ

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้อง



ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
คะแนนที่ได้				

ชื่อ-สกุล _____

ชั้น _____

เลขที่ _____